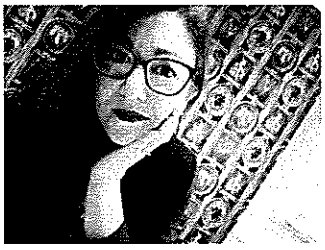

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SARA STEFANELLI
Indirizzo	**Via Granzette 1E, Monselice 35043, Padova**
Telefono	**3496419130**
Fax	
E-mail	**Sarastefanelli76@gmail.com**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**17 GIUGNO 1976**
Stato civile	**CONIUGATA** **MAMMA DI 3 RAGAZZI: FRANCESCO DI ANNI 13, TERESA DI ANNI 10 E CATERINA DI ANNI 7**
	STFSRA76H57C964O

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	2018
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Dataselice s.r.l.
• Tipo azienda e settore	Contabilità ed elaborazione dati. Impiego attuale
• Tipo di impiego	Impiegata contabilità
• Data	2014-2017
• Nome e indirizzo datore di lavoro	B.a.R. & Co Bartending and Research snc di Stefanelli Selene e Sara
• Tipo di azienda settore	Formazione nel settore somministrazione, organizzazione eventi e commercio
• Tipo di impiego	Socio lavoratore all'interno dell'azienda. Gestione organizzazione corsi nel settore somministrazione, organizzazione eventi, gestione personale e contabilità, gestione acquisti e vendita.
• Date	2010-2014
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Le Muraglie srl Via Marconi 20 Monselice
• Tipo di azienda o settore	Commercio/formazione
• Tipo di impiego	Barista, amministrazione, gestione sede Planet One Triveneto Barista e segreteria organizzativa dei corsi, ricerca e contatto corsisti
• Date	2007-2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Abc network sas di Morando Massimiliano Monselice
• Tipo di azienda o settore	Realizzazione software e vendita hardware

• Tipo di impiego	Amministrazione e segreteria part time Contatto con clienti, gestione fatture, gestione appuntamenti
• Date	2007-2009
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dataselice sas via Marconi 20 Monselice
• Tipo di azienda o settore	Gestione paghe
• Tipo di impiego	Segreteria, amministrazione part time
Data	2005-2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MTA srl Via Artigianato 2 Conselve Padova
• Tipo di azienda o settore	Industria
• Tipo di impiego	Impiegata presso ufficio traduzioni
• Tipo di impiego	Impiegata presso ufficio traduzioni Traduzioni dei manuali operativi
• Date	2007-2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Veneto arte Casa d'aste snc via XXVIII Aprile Solesino Padova
• Tipo di azienda o settore	Commercio
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Accoglienza clienti, fatturazione
• Date	2006-2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Francesca Bressan
• Tipo di azienda o settore	Ricerche archeologiche
• Tipo di impiego	Archeologo
• Principali mansioni e responsabilità	Scavo e redazione della documentazione
• Data	2006-2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Erboristeria, abbigliamento
• Tipo impiego	Addetto alla vendita
• Principale mansione responsabilità	Assistenza clienti, ricezione e allestimento merce
Data	2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa P.e.t.r.a. Via Matera Padova
• Tipo di azienda o settore	Ricerche archeologiche
• Tipo impiego	Archeologo
• Principali mansioni e responsabilità	Scavo e redazione documentazione
• Data	2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ricerche archeologiche Rizzi Gianni Via Brennero Varna Bressanone
• Tipo di azienda o settore	Ricerche archeologiche
• Tipo impiego	Archeologo
• Principali mansioni e responsabilità	Scavo e redazione documentazione

Date	2000-2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università Ca' Foscari
• Tipo di azienda o settore	Ricerche archeologiche
• Tipo di impiego	Archeologo
• Principali mansioni e responsabilità	Scavo e redazione della documentazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scavo, redazione documentazione, rilievo, disegno e fotografia
• Qualifica conseguita	Laure specialistica in Archeologia Medievale 110/110 e lode
• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Ca' Foscari Venezia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Scavo, redazione documentazione, rilievo, disegno e fotografia
• Qualifica conseguita	Laure vecchio ordinamento in Conservazione dei Beni Culturali 110/110 e lode
• Date (da – a)	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Linguistico Angelo Custode Rovigo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingue
• Qualifica conseguita	Maturità linguistica 56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Negli anni ho approfondito, per interesse personale e lavorativo, numerosi corsi sulle tematiche di Team building, leadership, sviluppo cognitivo ed emotivo.
Spiccata attitudine al problem solving

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	Tedesco
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in

Animatrice villaggio turistico
Animatrice e coordinatrice gruppi di volontariato anche all'estero

situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Aiuto e supporto per il Gruppo sommozzatori Monselice
Lavoro di ricerca presso l'Università Ca' Foscari

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Responsabile commerciale e socia presso B.a.R.& Co. Gestione e organizzazione corsi.
Gestione fatturazione acquisti e vendite
Commerciale
Organizzazione di attività e di volontariato con gruppi e gestione delle attività

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo del PC con il pacchetto Office
Buon utilizzo di programmi di grafica (corel Draw, Photoshop)
Buona conoscenza dei social

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho studiato solfeggio e pianoforte.
Ho frequentato corsi professionali per il restauro del legno
Buone capacità creative e di bricolage
Appassionata di design, architettura e restauro

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Attività sportive (arti marziali, nuoto, subacquea, corsa a livello amatoriale)
Soggiorni studio all'estero
Commessa
Baby sitter

PATENTE O PATENTI

Patente B, automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Monselice
li 23-04-19