Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	**Modenese Federica**
Indirizzo(i)	Via san Filippo Neri, 6/A
Telefono(i)	347-3391073
E-mail	Federica.modenese@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	17/04/1969
Sesso	F

Occupazione

Responsabile Amministrativa / Gestione economica e finanziaria

Esperienza professionale

Date

2012 - 2019 – Responsabile Amministrazione / Gestione economica/ finanziaria aziendale

2010 - 2012 – Responsabile Ufficio Vendite presso UM&Mitaq Engineering Srl

2008 - 2010 – Responsabile Ufficio Acquisti presso UM&Mitaq Engineering Srl

1995 - 2008 - Socio Titolare di impresa Artigiana settore ristorazione

1992 - 2008 - Libera professione per servizi grafici pubblicitari / web design / web publishing

1989 – 1992 – Art Director Agenzia Pubblicitaria Publiemme Snc

1989 – 1990 – Grafica pubblicitaria presso Graphics Design Sdf

Lavoro o posizione ricoperti

Posizione attuale: responsabile amministrativo/economico

Principali attività e responsabilità

- Presidio dei processi amministrativi e contabili dell'azienda
- Gestione economica e finanziaria
- Gestione piano dei conti aziendale e delle regole di contabilizzazione
- Gestione e controllo dei rapporti bancari
- Gestione adempimenti fiscali
- Assistenza alla gestione delle risorse umane / Assunzioni
- Gestione procedure Sistema Qualità e documentazione generale ISO 9001
- Predisposizione e gestione paghe

Nome e indirizzo del datore di lavoro

UM&MITAQ Engineering Srl

Tipo di attività o settore

Ingegneria Meccanica

Istruzione e formazione

Date	**2009 – Corso Alta formazione Web Publishing** **1992 – Specializzazione in Grafica Pubblicitaria – Corso Regionale** **1988 – Diploma di Maturità Artistica**
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Artistica – Grafica Pubblicitaria – Web design
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Conoscenze amministrative e contabili Gestione economica/finanziaria aziendale Coordinamento risorse umane Competenze grafiche e di web design

Capacità e competenze personali

Ottima capacità organizzativa e di autonomia nei processi lavorativi per i quali sia richiesta una gestione individuale e responsabile delle competenze o più collaborativa, con ottime capacità d'integrazione, in gruppi di lavoro più ampi e strutturati.

Madrelingua **Italiano**

Autovalutazione

	Comprensione				**Parlato**				**Scritto**	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua		Inglese		Buono		Scolastico		Scolastico		Scolastico
Lingua										

Capacità e competenze sociali	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. (facoltativo, v. istruzioni)
Capacità e competenze organizzative	Ottime competenze in ambito amministrativo aziendale e in ambito grafico/editoriale
Capacità e competenze tecniche	Settore Grafico – Settore Amministrativo / Contabile /Economico
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei pacchetti Adobe / Adobe Creative Suite/ Pacchetto Office / Gestionali Aziendali contabilità generale.
Capacità e competenze artistiche	Progettazioni/consulenza grafica pubblicitaria – Progettazione grafica siti web
Patente	B