

CURRICULUM VITAE

COSTA ALESSANDRA

INFORMAZIONI PERSONALI:

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Residenza: | Via Valli, 3/4 35043 Monselice (Pd) |
| Recapiti telefonici: | 0429/784344 347 9741178 |
| Stato civile: | Coniugata |
| Nazionalità: | Italiana |
| Luogo e data di nascita: | Adria (Ro) il 25 maggio 1971 |

ESPERIENZE LAVORATIVE:

Da gennaio 2015 a maggio 2016

Collaborazione con Alleanza Assicurazioni Spa in qualità di consulente con relativa iscrizione al RUI nell'ottobre 2014

Da settembre 2011 a giugno 2012

Da settembre 2012 a giugno 2013

Da settembre 2013 a giugno 2014

Da settembre 2014 a giugno 2015

Da settembre 2015 a giugno 2016

Da settembre 2016 a giugno 2017

Da settembre 2017 a giugno 2018

Assunzione a tempo determinato presso la Fondazione Irea Morini Pedrina Pelà Tono di Este con incarico di Docente Corsi di Formazione Professionale. Da dicembre 2012 ad oggi svolgo anche l'incarico di referente per il servizio, mantenendo i rapporti con le famiglie degli allievi, con la segreteria amministrativa e con la Direzione dell'Ente.

Nel corso degli anni ho acquisito una notevole esperienza con l'autismo.

Nelle ultime tre stagioni estive ho accompagnato gli utenti della Fondazione ai soggiorni estivi a Caorle seguendo il gruppo con funzione educativa

Da settembre 2018 ad oggi

Assunzione a tempo indeterminato presso la Fondazione Irea Morini Pedrina Pelà Tono con incarico di docente Corsi Formazione Professionale.

Da luglio 2009 a settembre 2011:

Assunzione a tempo indeterminato presso la Fondazione Franchin Simon ONLUS, con incarico di educatrice professionale per la comunità alloggio "L'Arcobaleno - Il Giardino". Tale incarico prevedeva il coordinamento delle attività e delle mansioni svolte dagli OSS; il contatto e i rapporti da mantenere con le famiglie degli ospiti; il rapporto con i medici ed il personale sanitario riguardante gli ospiti stessi; stesura dei progetti, formazione di tirocinanti, formazione dei nuovi operatori e sviluppo di tutte le attività inerenti alla vita della comunità alloggio.

Da aprile 2005 a luglio 2009:

Assunzione a tempo indeterminato presso la società sportiva dilettantistica Stefani Sport srl con incarico di istruttore di nuoto per tutte le fasce d'età, assistente bagnanti e progetti di lavoro con persone disabili e normodotate.

Da ottobre 2002 a marzo 2005:

Assunzione a tempo indeterminato presso la Fondazione per disabili "Candida Stefani e F.lli" di Noventa Vicentina, come responsabile del settore sportivo (piscine) con incarico di educatore sportivo, ed elaborazione di progetti di lavoro con bimbi e adulti (sia normodotati che disabili) dai sei mesi in su; formazione del nuovo personale e coordinatrice del gruppo di lavoro del settore; lavoro d'equipe con i ragazzi disabili della fondazione, per l'attività in piscina e inserimento di bimbi e adulti disabili nelle normali attività di gruppo.

| | |
|---------------------------------|--|
| Ottobre 2005: | Incarico della Provincia di Padova come collaboratrice esterna, in qualità di animatrice ed organizzatrice delle attività ludiche nell'iniziativa "Giornate d'argento" svoltesi al Castello di Lospida di Monselice. |
| Anno scolastico 2002/2003: | Creazione, elaborazione ed attuazione di un progetto ambientale sulla fauna selvatica, per conto e in collaborazione con la Provincia di Padova , svoltesi nelle scuole secondarie superiori e nelle scuole medie della suddetta Provincia. |
| Da Agosto 2001 a dicembre 2002: | Contratto di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di segretaria , presso la Federazione Italiana della Caccia, Sezione Provinciale di Padova. Il lavoro richiedeva sia lo svolgimento di una contabilità di base e il classico lavoro di segreteria, sia il rapporto con il pubblico e con gli enti provinciali. |
| Da Luglio 1999 – febbraio 2005: | Contratto di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di segretaria presso "l'Ambito Territoriale di Caccia n° 6 Conselvano". Il lavoro richiedeva sia lo svolgimento di una contabilità di base e il classico lavoro di segreteria, sia il rapporto con il pubblico e con gli enti provinciali. |
| Febbraio '94 – giugno '96: | Incarico di Animatore presso il Progetto Giovani del Comune di Monselice per il progetto: "Monselice: una comunità competente per i minori ed i giovani". (1.215 ore complessive). |

| | |
|----------------------------|---|
| Settembre – dicembre 1993: | Collaborazione con l'Ina Assitalia Agenzia di Monselice. |
| Dal 1989 al 2003: | Assistente Bagnanti presso la piscina comunale di Monselice, nei periodi estivi. |
| Dal 1991 al 2003: | Istruttore di nuoto presso la stessa piscina, con tutte le fasce d'età. Durante gli anni di studio ho svolto anche il lavoro di commessa in un negozio di borse per periodi brevi in corrispondenza delle festività natalizie. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

| | |
|---------------------------|--|
| Anno accademico 2006/2007 | Master "Disabilità e interventi inclusivi nelle istituzioni e nel territorio" organizzato dalla Facoltà di Scienze della formazione, Università di Padova. Direttore: Dott.ssa Roberta Caldin. I temi trattati nel master sono stati: Educazione e integrazione, Progettazione nella disabilità, norme sulla sicurezza, disabilità e lavoro sul campo, legislazione e disabilità, attività fisiche adattate, interventi educativi con disabili adulti, disabilità e scuola, identità e disabilità adulta, difficoltà di apprendimento e disabilità negli anziani. A metà del percorso ho sostenuto un esame in itinere superato con valutazione: molto positivo. L'esame finale ha dato un giudizio positivo. |
| Anno accademico 2000/01 | Laurea in Scienze dell'educazione : indirizzo Educatore professionale extrascolastico , facoltà di scienze della formazione, Università di Padova, con il punteggio di 102/110. |
| Anno scolastico 1989/90 | Diploma di Ragioneria , I.T.C.G. "J.F.Kennedy" di Monselice con la votazione di 40/60. |
| Corsi professionali: | Brevetto di istruttore di nuoto 2° livello rilasciato dalla F.I.N. nell'anno 1992. Brevetto di Assistente Bagnanti rilasciato dalla F.I.N. sezione SALVAMENTO nell'anno 1989. |

Attestati:

Attestato di partecipazione e di frequenza al corso organizzato dalla FIN dal titolo Attività Polisportive e ricreative, sviluppato in 2 giornate per un totale di 15 ore.

Attestato di partecipazione e di frequenza al corso organizzato dal CTS Montagnanese dal titolo "IL DISTURBO AUTISTICO Strategie operative per favorire l'integrazione scolastica e sociale" sviluppato in 5 incontri per un totale di 15 ore.

Attestato di partecipazione e frequenza all'evento formativo dal titolo "Quando aiutare te fa bene a me" organizzato da A.C.O.S. e Ulss 17 per un totale di 8 ore.

Attestato di partecipazione e frequenza all'evento formativo denominato "INTRODUZIONE ALLA PROGETTAZIONE EDUCATIVA dei servizi per la persona con disabilità intellettiva nella prospettiva della qualità della vita" organizzato da Associazione Elisabetta d'Ungheria e O.P.S.A. per un totale di 8 ore.

Attestato di partecipazione e frequenza al convegno dal titolo: "Dimensione dell'umanizzazione:etica e relazione nella Pet Therapy - lavorare in gruppo lavorare in branco" organizzato dall'Ulss 19

Attestato di partecipazione e di frequenza al corso organizzato dal centro polisportivo "F. Sossai" dell'istituto Don Calabria di Verona dal titolo: "Scuola nuoto: insegnamento con gruppi integrati" di ore 22.

Attestato di partecipazione e di frequenza al corso organizzato dal centro polisportivo "F. Sossai" dell'istituto Don Calabria di Verona dal titolo: "Nuoto per le persone disabili" di ore 28.

Corso interno dell'Ina Assitalia sulle polizze d'assicurazione e loro tecniche di vendita.

Attestato di partecipazione al laboratorio di Formazione per Animatori Volontari su "Gioco e attività dell'espressione" organizzato dal Comune di Monselice nel periodo 30/4-31/5 1998.

Tirocinio:

400 ore presso il Comune di Monselice, come volontaria del "Progetto Tandem" con compiti di organizzazione delle attività e affiancamento di ragazzi delle scuole medie con difficoltà scolastiche lievi, per il miglioramento delle loro capacità di apprendimento e socio-relazionali.

200 ore legato al Master frequentato, presso l'AULSS 17 servizi sociali, settore disabilità, seguita dalla Dott. Paola Baratella, con attività di coordinamento. In particolare ho seguito e coordinato una ricerca a livello nazionale, sull'integrazione scolastica di persone con disabilità dal 1977 ad oggi, promossa da varie università italiane; ho fatto parte del gruppo di lavoro che programmava le attività dei Centri Diurni. Sono anche stata inserita nel gruppo di lavoro che stava preparando i profili che consentissero di accogliere i disabili adulti nelle comunità alloggio, usando lo stesso metro di valutazione, in tutto il territorio dell'AULSS 17.

MADRELINGUA:

ITALIANO

ALTRE LINGUE:

Inglese: capacità di lettura:

buono

capacità di scrittura:

buono

capacità di espressione orale:

elementare

| | | |
|------------------|--------------------------------|------------|
| Tedesco: | capacità di lettura: | buono |
| | capacità di scrittura: | elementare |
| | capacità di espressione orale: | elementare |
| Spagnolo: | capacità di lettura: | buono |
| | capacità di scrittura: | buono |
| | capacità di espressione orale: | elementare |

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Grazie all'esperienza acquisita in anni di lavoro e di studio, mi vengono riconosciute notevoli capacità di mediazione e comunicazione nel gruppo di lavoro. Sono abituata a lavorare in equipe.
Ho sempre svolto lavori a contatto con persone di ogni età, ceti sociali e capacità, riuscendo a comunicare e dialogare con chiunque.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dal compimento della maggiore età, ho sempre lavorato e studiato riuscendo a conciliare anche il divertimento e gli hobby; ritengo quindi di avere notevoli capacità di organizzazione sia in famiglia che nell'ambito lavorativo. Nell'attuale lavoro svolgo attività di coordinamento e organizzazione sia del personale che dell'attività lavorativa. In precedenti esperienze lavorative ho elaborato e creato progetti.
Durante gli anni di studio ho sempre fatto l'animatrice dell'Azione Cattolica, svolgendo per qualche anno anche il compito di responsabile del gruppo animatori.
Ho fatto parte di un'associazione culturale che organizzava attività ludiche e di aggregazione per i giovani del mio comune.

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

So usare il computer e conosco word, excel e power point discretamente, avendoli imparati alla scuola superiore ed avendoli utilizzati per la stesura della tesi e per i lavori che ho svolto.
Conosco anche publisher e access in maniera più elementare.

CAPACITA' E COMPETENZE ARTISTICHE

Canto in un coro a livello dilettantistico, anche se abbiamo raggiunto un discreto livello collaborando con i maestri Bepi De Marzi e Ubaldo Composta (direttore del coro del teatro Verdi di Padova).
Quando riesco ad avere un po' di tempo libero mi diletto ad eseguire lavori a maglia e ricamo, oltre che piccoli lavori utilizzando le tecniche del decoupage, cartonnage, stencil... appresi con corsi non ufficiali, in strutture non qualificate professionalmente.

PATENTE

Patente di guida categoria B ed esperienza di guida di pulmini a 9 posti

ALLEGATI

Nessuno

Monselice, 23 aprile 2019

In fede

Alessandra Costa

